

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmekte olan öğrencilerin, yurttan yararlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İstanbul Üniversitesi bünyesinde bulunan öğrenci yurdunun yönetimi, işletilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 03.02.1984 Tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları, Mediko–Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: İstanbul Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını
 - b) Başkanlık: İstanbul Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
 - c) Müdür: İstanbul Üniversitesi Yurt Müdürünü,
 - ç) Öğrenci: İstanbul Üniversitesi yurt hizmetinden yararlanan kişiyi,
 - d) Öğrenci İşleri: Yurt Öğrenci İşleri'ni
 - e) Rektörlük: İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - f) Üniversite: İstanbul Üniversitesi'ni,
 - g) Yönetim Kurulu: İstanbul Üniversitesi Yurt Yönetim Kurulu'nu,
 - ğ) Yurt: İstanbul Üniversitesi Öğrenci Yurdunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Organları ve Görevleri

Yurt Organları

MADDE 5- (1) Yurt, İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak yönetilir ve denetlenir. Yurt yönetim teşkilatı ve kadrosu, Daire Başkanlığının teklifi ile Rektörlükçe belirlenir.

(2) Yurt organları şunlardır:

a) Yurt Yönetim Kurulu.

b) Yurt Müdürü.

Yurt Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 6- (1) Yurt Yönetim Kurulu, **Rektör** tarafından görevlendirilecek üç öğretim üyesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı veya temsilcisi ve Yurt Müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yurt Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oyçokluğuyla alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yurt Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yurttan yararlanacakların kabul şekli ve sıralama esaslarını belirlemek ve bu esaslara göre başvuruları değerlendirmek.

b) Yurdun işleyişi ile ilgili istek, öneri ve şikâyetleri incelemek.

c) Yurdun yönetimi, öğrencilerin yaşama ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için genel kural ve ilkeleri saptamak.

ç) Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlamak amacıyla projeler hazırlamak.

d) Disiplin işlemlerini karara bağlamak.

e) Mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür ve Görevleri

MADDE 7- (1) Müdür, Rektör tarafından atanır ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Yurdu, mevzuata uygun olarak yönetmek.

- b) Yurdun düzenli ve temiz bir şekilde işletilmesi ve bu Yönergede belirtilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak.
- c) Üst kurulların kararlarını uygulamak ve gerektiğinde önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.
- ç) Kendisine bağlı çalışanların görev dağılımını yapmak ve onları denetlemek.
- d) Öğrencilerin yaşam, personelin çalışma koşullarının geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Gerekli gördüğü durumlarda öğrenci odalarının (dolaplar dâhil) denetlenmesini sağlamak.
- f) Mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurdun İşleyişi

Yurdun Açılması ve Kapanması

MADDE 8- (1) Yurdun açılma ve kapanma tarihleri, Üniversite Akademik Takvimi dikkate alınarak, Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Yaz ve yarıyıl tatillerinde, kayıtlı öğrencilerin veya misafirlerin yurttan yararlanma şartları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yurdun Geçici Süre ile Kapanması

MADDE 9- (1) Yurt, mevzuata aykırı amaçlarla ya da Yönetim Kurulunun izni olmayan faaliyetler nedeniyle huzur ve güvenliği sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması; personelin çalışma, öğrencilerin güven içinde barınma imkânlarının ortadan kalkması; doğal âfet veya salgın hastalık gibi güvenli barınmayı ve insan sağlığını tehdit eden unsurların oluşması durumunda geçici süre ile kapatılabilir.

(2) Geçici süre ile kapatma kararı, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından verilir.

(3) Yurdun geçici süreyle kapatılması hâlinde, tüm öğrencilerden ivedilikle yurdu terk etmeleri istenir. Öğrencilerin terk etmemeleri hâlinde yurt, Yönetim Kurulu tarafından boşaltılır.

Yurda Başvuru, Kabul ve Yerleştirme

MADDE 10- (1) Yurttan yararlanmak isteyen öğrenciler, akademik takvime uygun olarak Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihlerde Müdürlüğe başvurur.

(2) Öğrencilerin başvuru formlarındaki bilgiler, Yurt Başvuru Değerlendirme Formunda (EK1) belirlenen değerlendirme ölçütlerine göre puanlanır. Puanlama sonucuna göre yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin listesi ilân edilir.

(3) Yerleşme hakkı kazanan öğrenciler, kayıt takviminde belirtilen tarihler arasında istenen tüm belgeleri tamamlayıp Müdürlüğe teslim ederek kayıt yaptırırlar. Belirtilen tarihler arasında belgelerini tamamlamayanlar yerleşme hakkını kaybeder.

(4) İstanbul Üniversitesi'ne, Yönetim Kurulunca belirlenen kriterlere göre, dil puanı hâriç olmak üzere, Lisans Yerleştirme Sınavı'nda (LYS) dereceye girip kaydolan öğrenciler önceliklidir.

(5) Yurt Hakkı Kazanan Öğrencilerden istenen belgeler şunlardır:

a) Başvuru formu.

b) İstanbul Üniversitesi öğrenci belgesi (e-devlet).

c) Ailenin ikametgâh belgesi (e-devlet).

ç) Kimlik Kartı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.

d) 4 adet vesikalık fotoğraf.

e) Yabancı uyruklu öğrencilerden ayrıca pasaport fotokopisi

f) Kaydolunan aya ait yurt aidatının ve depozito bedelinin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

g) Öğrenci İşleri'nden temin edilecek Taahhütname, Öğrenci İletişim Formu ve Aile İzin Onay Formu (18 Yaşını doldurmamış öğrenciler için).

ğ) Kayıt yenilemesi için öğrenci belgesi ve yurt aidatının ödendiğine dair banka dekontu.

Yurda Giriş ve Çıkış

Madde 11- (1) Yurda giriş ve çıkış saatleri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(2) Yurda giriş ve çıkışlarda şu kurallar geçerlidir:

a) Öğrenciler, yurt yönetici ve sorumlularının izni ile hafta sonu tatillerini yurdun dışında geçirebilirler. 18 yaşından küçük öğrenciler, Aile İzin Onay Belgesi ibraz etmelidirler.

b) Öğrenciler geçerli mazeret beyan etmek kaydıyla bir sömestr içinde ve Yönetim Kurulunun onayı ile resmî tatiller ve hafta sonu tatilleri hariç, 30 gün izin kullanabilirler. Gerekli hâllerde Yönetim Kurulu bu süreyi uzatabilir.

Yurtta Kalma Süresi

MADDE 12- (1) Yurtta kalma süresi ile ilgili olarak aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- a) Yurtta kalma süresi, ilgili eğitim-öğretim yılını kapsar.
- b) Öğrenciler her yarıyıl başında kayıt yenilemek zorundadırlar. Ancak bunun için yurt aidat borçlarının olmaması gerekir. Kayıt yenilemeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.
- c) Üniversite içi yatay geçiş işlemleri, yurtta kalma süresinin yeniden başlamasına gerekçe teşkil etmez. Üniversite dışından yatay geçiş yapan öğrencilerin yurtta kalma sürelerini Yönetim Kurulu belirler.
- ç) Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar. Gerekli hâllerde Yönetim Kurulu bu süreyi uzatabilir.
- d) Üniversiteden herhangi bir gerekçe ile ilişkileri kesilen öğrenciler 7 (yedi) gün içinde yurttan ayrılmak zorundadırlar.
- e) İzinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) ve bir ay içinde toplam 7 (yedi) gün yurda gelmeyen öğrencilerin yurtla ilişkileri Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.
- f) Yurda kayıtlı olmayan öğrenciler, spor, seminer ve şenlik gibi etkinlikler nedeniyle başvuran öğrenciler Yurt imkânları doğrultusunda kalabilirler.
- g) Öğrenci değişim programı kapsamında yurt dışına çıkış yapıp ilişkisi kesilen öğrencilere kayıta öncelik hakkı tanınır.

Yurt ve Depozito Ücretleri

MADDE 13- (1) Yurt (aidat) ve depozito ücretleri her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek oranda artırılır.

- (2) Depozito ücreti, aylık yurt ücretinin iki katıdır. Bu ücret öğrencinin yurtla ilişkisi kesilmedikçe iade edilmez. Depozito ücretinin iade edilebilmesi için, öğrencinin aidat borcunun bulunmaması ve zimmetinde bulunan yurt eşyalarını eksiksiz ve sağlam olarak teslim etmesi gerekir.
- (3) Yurt ücreti aylık ödemeler hâlinde, depozito ücreti ise kayıt işlemleri sırasında peşin tahsil edilir. Ayın ilk 15 (on beş) günü içerisinde kayıt yaptıranlardan aylık yurt ücretinin tamamı, ikinci yarısında kayıt yaptıranlardan ise aylık yurt ücretinin yarısı tahsil edilir. Ayın ilk 15 (on beş) günü içerisinde kaydını sildirenlere aylık yurt ücretinin yarısı iade edilir, ikinci yarısında kaydını sildirenlere ise herhangi bir iade yapılmaz.
- (4) Yurt ücretinin ait olduğu ay içinde ödenmesi ve dekontun aslının Müdürlüğe teslimi gerekir. Ait olduğu ay içinde ödenmemesi hâlinde, yurt ücreti depozitodan mahsup edilir. Yurt borcu bulunan öğrencilerin yurtla ilişkileri Yönetim Kurulu kararıyla kesilir ve bu öğrenciler tekrar yurda kaydedilemezler.
- (5) Yemek ve Yurt Bursu Yönergesinde belirlenen koşullar dâhinde seçilen öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile yurtta ücretsiz kalma hakkı

kazanırlar. Şehit ve gazi çocukları da yurt ücreti ödemezler. Yurt ücreti ödemeyen öğrenciler, depozito ücreti öderler.

(6) Kendi istekleri ile kaydını sildiren öğrenciler, talepleri hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile tekrar yurda kayıt yaptırabilirler. Barındıkları süre boyunca %50 zamlı yurt ücreti öderler. Bu durumdaki öğrenciler kayıta istenen tüm belgeleri yeniden tamamlayıp Müdürlüğe teslim etmek zorundadır.

(7) Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler, yurt ve depozito ücretlerinin iki katını ödeyerek yurttan kalabilir.

(8) Öğrenciler ileriki aylara ait yurt ücretlerini peşin olarak ödeyebilirler. Bir yıllık erken ödemelerde %10 oranında indirim yapılır.

(9) Temmuz ve Ağustos aylarında, yurttan sürekli kalan kayıtlı öğrencilerden yurt ücreti alınmaz. Ancak Temmuz ve Ağustos aylarında zorunlu yaz okulu, staj ve benzeri nedenlerle nöbetçi yurttan kalacak öğrencilerden barındıkları süreler için ücret alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin cezaları

MADDE 14- (1) Disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma: Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- b) Kınama: Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.
- c) Yurttan Kesin Çıkarma: Öğrenciye yurduna bir daha alınmamak üzere çıkarıldığının yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma cezası

MADDE 15- (1) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve hâller şunlardır:

- a) Blok girişlerinde görevlilere Yurt Kimlik Kartını göstermemek.
- b) Öğrenci İmza Cetvelini zamanında imzalamamak veya başkalarının yerine imza atmak.
- c) Kayıt esnasında verilen evraklardaki bilgi değişikliklerini bildirmemek.
- ç) Belirlenen yerlerden başka yerlere duyuru asmak, resim yapıştırmak ve yazı yazmak.
- d) Yatakhane dışında pijama ve gecelik gibi kıyafetlerle dolaşmak.

- e) Yatakhane kokan ve bozulmaya elverişli yiyecekler bulundurmak.
- f) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.
- g) Şahsî eşyaları Yönetimce belirlenen düzene uygun bulundurmamak.
- ğ) Çamaşır kurutma makinelerinin dışında çamaşır kurutmak.
- h) Odaları dağınık ve pis kullanmak, belirlenen oda kurallarına uymamak.
- ı) Ortak kullanım alanlarının temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek ve bu alanları amaca uygun kullanmamak.
- i) Kaba ve saygısız davranmak, başkasını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak; yüksek sesle konuşmak ve şarkı söylemek, bağırmak.
- j) Ortak çalışma alanları olan etüt, internet odası, dinlenme odası, kütüphane vb. yerlerde sesli müzik dinlemek, gürültü yaparak başkalarını rahatsız etmek.
- k) Yurt giriş ve çıkışlarında yangın kapılarını kullanmak.
- l) Yurt odalarında veya ortak alanlarda her türlü hayvan bulundurmak.
- m) Atık malzeme ve çöpleri gösterilen yerlere atmamak.

Kınama cezası

MADDE 16 – (1) Kınama cezasını gerektiren fiil ve hâller şunlardır:

- a) Sandık, bavul ve dolap gibi eşyaları Yurt Yönetiminin denetimine açık bulundurmamak.
- b) Belirlenen yerler dışında yemek yemek.
- c) Odalarda yemek hazırlamak.
- ç) İzin verilenler dışında elektrikli âlet kullanmak (sahibi belirlenemediği takdirde odadaki tüm öğrencilere kınama cezası uygulanır).
- d) Yurt içinde herhangi bir şey satmak ve bağış toplamak.
- e) Yurt yönetimine ait her türlü araç ve gereci izinsiz kullanmak, yurt hizmetlilerini özel işlerinde kullanmak.
- f) Disiplin soruşturmasının yürütülmesine engel olmak veya bunu güçleştirmek.
- g) İstenen belgeleri süresi içinde Müdürlüğe teslim etmemek.

ğ) Yurtta kötü sözler sarf etmek, hakaret, tehdit ve taciz etmek, küçük düşürücü davranışlarda bulunmak ve kavga çıkarmak.

h) Yurda yasaklanmış yayınları sokmak, bulundurmak.

ı) Yurtta kumar oynamak, oynatmak ya da kumar âletleri bulundurmak.

i) Başkalarına ait eşya veya malzemeleri izinsiz olarak yurdun dışına çıkarmak.

j) Yurtta kasten herhangi bir teknik arızaya sebep olmak.

k) Yönetimin ya da soruşturmacıların yazılı çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan imtina etmek.

l) Yönetimce verilen ve duyurulan emirlere uymamak.

m) Yönetimin astığı her türlü duyuruyu koparmak, duyurunun yerini değiştirmek, üzerine yazı yazmak, resim yapmak.

n) Yurt görevlilerinin çalışmalarını güçleştirmek.

o) Yurt giriş ve çıkış saatlerine uymamak.

ö) Yurtta barınma hakkı olmayan bir kişinin yurda girişini sağlamak, sağlamaya teşebbüs etmek, o kişiyi yurt imkânlarından yararlandırmak ya da buna teşebbüs etmek (tespit öğrenci yatakhanelerinde yapıldığı takdirde odadaki tüm öğrencilere yurttan geçici çıkarma cezası uygulanır).

p) Yurt ve çevresinde uyuşturucu veya uyarıcı maddeler ile alkollü içecek bulundurmak, tüketmek, satmak, boş veya dolu alkol şişesi bulundurmak, yurda alkollü gelmek.

r) Blok denetimlerinde veya arıza onarımında oda kapısını açmamak veya denetimi engellemek.

s) Mevzuatın yasakladığı yerlerde tütün ve tütün mamullerini kullanmak.

Yurttan kesin çıkarma cezası

MADDE 17- (1) Yurttan kesin çıkarma cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâller şunlardır:

a) Yurtta hırsızlık yapmak.

b) Diğer öğrencilere ve personele fiilî saldırıda bulunmak.

c) Yurt içinde veya dışında iffete aykırı davranışlarda bulunmak.

ç) Üzerinde ya da kendi kullanımına bırakılmış yerlerde saldırı ve savunma amaçlı her türlü ateşli, patlayıcı silah; kesici, delici, boğucu, yaralayıcı âlet, sağlığa zararlı yanıcı, aşındırıcı, yaralayıcı ve zehirleyici madde bulundurmak; bunları kullanmak.

- d) İzinsiz gösteri düzenlemek, insanları gösteri yapmaya kışkırtmak, gösteriye katılmak.
- e) Yurt binalarının bir bölümünü veya tümünü işgal etmek; geçişi engellemek; dernek, kulüp vb. çalışmalar için kullanmak.
- f) Yurt binası içinde veya dışında kolluk kuvvetlerine karşı gelmek.
- g) Millî beraberlik ve bütünlük duygularını zedeleyici ya da bozucu amaçla yabancı bayrak asmak, sembol kullanmak, marşlar söylemek, ideolojik resim taşımak ya da benzeri davranışlarda bulunmak.
- ğ) Her ne şekilde olursa olsun yasadışı örgütlere yarar sağlayan faaliyetlerde bulunmak, bu faaliyetlere katılmak ya da faaliyette bulunanlara yardımcı olmak.
- h) Yurttan kınama cezası almış olmasına rağmen buna uymamak.
- ı) Yurda kaydolurken kasıtlı olarak yanıltıcı bilgi veya belge vermek; yurda kaydolmak için gerekli şartlardan birini kaybetmek.
- i) Usulüne uygun olarak verilen kararlara rağmen yurdu boşaltmamak.
- j) Yurt binaları içinde kullanılan tüm iletişim araçlarını (bilgisayar, internet, fax, telefon) amaç dışı kullanmak.
- k) Yurt binalarına zarar vermek (zarar ayrıca ödetilir).

Soruşturma ve Süresi

MADDE 18- (1) Öğrenciler hakkında disiplin soruşturması açılmadan önce Müdürün görevlendireceği personel tarafından ön inceleme ve araştırma yapılabilir. Bu personel, hazırladığı raporu Müdüre sunar. Disiplin soruşturması açılıp açılmamasına Müdür karar verir.

(2) Disiplin soruşturması Müdür veya görevlendireceği personel tarafından yapılır. Soruşturma, altmış gün içinde sonuçlandırılır. Gerekli hâllerde ek süre alınabilir.

(3) Uyarma ve kınama cezalarını gerektiren fiillerin işlendiğinin Müdürlük tarafından öğrenilmesinden itibaren bir ay içinde; yurttan kesin çıkarma cezalarında ise üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(4) Disiplin cezasını gerektiren fiilin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Soruşturmanın Yapılması

MADDE 19- (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suç, kendisine savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda,

öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir ve mazeretsiz olarak hazır bulunmadığı takdirde, öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak delillere göre karar verileceği de kendisine bildirilir.

(2) Soruşturma gizli olarak yürütülür. Soruşturmacı, tanık dinleyebilir, keşif yapabilir, ilgili yerlerden bilgi ve belge talep edebilir.

(3) Soruşturma sonunda bir rapor düzenlenir. Soruşturma raporu, dizi pusulasına bağlı olarak Yönetim Kuruluna tevdi edilir. Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

Disiplin Cezası Verme Yetkisi

MADDE 20- (1) Uyarma, kınama cezaları Müdür; kesin çıkarma cezaları ise Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(2) Yönetim Kurulu, soruşturma raporunun kendisine tevdi edildiği tarihten itibaren on beş gün içinde kararını verir.

(3) Yönetim Kurulu kararlarını salt çoğunlukla alır. Oyların eşitliği hâlinde, Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Soruşturmacı, Yönetim Kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

(4) Disiplin cezasının tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi, ağırlaştırıcı; iyi hâl ise hafifletici sebep olarak değerlendirilebilir.

(5) Disiplin cezası alınmasına sebep olan fiilin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.

(6) Disiplin cezası alınmasına sebep olan fiile nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin Cezasının Uygulanması ve İtiraz

MADDE 21- (1) Aksi kararlaştırılmadığı müddetçe disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

(2) Disiplin cezaları, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrencinin kendisine (18 yaşından küçük öğrencilerin ise ailesine) bildirilir. Disiplin cezaları ayrıca Karar Defterine işlenir.

(3) Müdür tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı soruşturulan öğrenci, on beş gün içinde Disiplin Kuruluna itiraz edebilir. Disiplin Kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar.

(4) Yönetim Kurulu tarafından verilen yurttan kesin çıkarma cezasına karşı soruşturulan öğrenci, on beş gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. Yönetim Kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet

MADDE 22- (1) Yurt, 24 saat hizmet esasına göre çalışır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.